

Amministrazione di _____	SCHEDA B.2
	N. prog. Scheda _____

RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI
Misure di sostegno al tessuto economico

Art. 3, comma 3, lett. b), OCDPC n.558/2018

N.B.:

- Trattasi di censimento con scopo esclusivamente ricognitivo
 - La presente scheda non costituisce titolo all'acquisizione di eventuali contributi
-

Amministrazione di _____	SCHEDA B.2
	N. prog. Scheda _____

Ricognizione dei danni subiti dalle attività economiche e produttive
Segnalazione e quantificazione del danno
(Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Comune di _____ Prov. _____

GENERALITÀ DEL DICHIARANTE

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ CAP _____ Indirizzo _____

Tel. _____; Cell. _____; Fax. _____

In qualità di rappresentante dell'Impresa *(Ragione sociale)* _____

(forma giuridica _____), costituita il ____ / ____ / ____

Iscritta al Registro della C.C.I.A.A. di _____

N. di iscrizione _____

(Imprese individuali: indicare la data di inizio dell'attività, risultante dal certificato d'iscrizione)

partita I.V.A. n. _____

Descrizione attività

Consapevole delle conseguenze penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

L'immobile, ove si svolge l'attività economica/produttiva, è ubicato:

nel Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Cel _____; Fax. _____ PEC _____

dati catastali: *(sezione, foglio mappali subalterni)* _____

Bene culturale vincolato (D.Lgs 42/2004 e s.m.i.) Si No

Amministrazione di _____	SCHEDA B.2
	N. prog. Scheda _____

L'immobile è

- di proprietà dell'impresa
- parte comune condominiale
- in locazione

utilizzata ad altro titolo : _____)
(specificare)

* nome del/i proprietario/: _____

È stato:

- distrutto
- dichiarato inagibile
- danneggiato
- danneggiato e ristrutturato in parte
- danneggiato e ristrutturato totalmente

E che lo stesso:

- è stato oggetto di verifica di agibilità post-evento da parte di (es. VV.F, tecnici comunali, squadre Aedes, ecc..) _____ il _____ con esito _____
- è stato evacuato dal _____ al _____
citare, se esistente, Ordinanza di sgombero n. _____ del _____
 - a spese dell'Amministrazione Comunale o di altro Ente
 - a spese proprie
- non è stato evacuato

Descrizione sommaria dell'immobile destinato ad attività economiche/produktive:

Tipologia strutturale:

Cemento armato muratura altro (specificare) _____

- n. piani dell'edificio in cui è ubicata l'attività: _____
- n. piani occupati dall'attività: _____
- superficie coperta dell'attività (mq) _____
- superficie esterna dell'attività (mq) _____

note:

I danni riscontrati sono:

DESCRIZIONE GENERALE DEI DANNI

(con adeguata documentazione fotografica, se disponibile)

Amministrazione di _____	SCHEDA B.2
	N. prog. Scheda _____

RIPRISTINO:

che da una prima sommaria valutazione:

- A) il fabbisogno per il ripristino strutturale e funzionale dell'immobile (strutture, impianti, finiture e serramenti) può essere così quantificato:

Ambito di intervento	TIPOLOGIA DI DANNO	Costo per il ripristino IVA INCLUSA (in euro)
Strutture portanti		€
Impianti		€
Finiture interne ed esterne		€
Serramenti		€
A) TOTALE IN Euro		€

TOT. EURO (in lettere € _____)

- B) il fabbisogno necessario per il ripristino di macchinari e attrezzature può essere complessivamente quantificato in (IVA inclusa

B) EURO _____ (in lettere € _____)

- C) il prezzo di acquisto di scorte di materie prime, semilavorati e prodotti finiti, danneggiati o distrutti a causa degli eventi eccezionali e non più utilizzabili può essere complessivamente quantificato in (IVA inclusa):

C) EURO _____ (in lettere € _____)

TOTALE DANNO (A+B+C) (IVA inclusa):

EURO _____ (in lettere € _____)

ASSICURAZIONE

Risarcibile da assicurazione: Si No

Di aver titolo di rimborso da compagnie assicurative

per l'importo complessivo di Euro _____

importo in corso di quantificazione

Importo versato nell'ultimo quinquennio un premio assicurativo pari a Euro _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, INOLTRE:

che le attività economiche/produttive e le unità immobiliari danneggiate non sono state realizzate in difformità o in assenza delle autorizzazioni o concessioni previste dalla legge

che i danni denunciati sono stati causati dall'evento del _____

Il sottoscritto prende atto che la presente segnalazione e' prodotta esclusivamente ai fini della ricognizione prevista dall'articolo 3, comma 3, lett. b), dell'OCDPC 558/2018 e non costituisce riconoscimento automatico di eventuali contributi a carico della finanza pubblica per il ristoro dei danni subiti.

Data _____

Firma del dichiarante _____

Documentazione allegata:

documentazione fotografica

fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità

altro _____

INFORMATIVA NEI CONFRONTI DI PERSONE FISICHE E DITTE INDIVIDUALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI EVENTI CALAMITOSI

SEZIONE 1 - IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Sperlonga, sede P.zza Europa Telefono: 0771 557801 e-mail: segreteria@comune.sperlonga.it in qualità di Titolare del trattamento (di seguito "Titolare") tratta i Suoi dati personali (di seguito i "Dati Personali") per le finalità indicate nella Sezione 3.

SEZIONE 2 - DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Sperlonga ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dal Regolamento (c.d. "Data Protection Officer" o DPO). E' IL Dott. Corrado Martone. Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi Dati Personali e/o per esercitare i diritti previsti dal Regolamento stesso, elencati nella Sezione 7 della presente Informativa, può contattare il DPO al seguente indirizzo: Via Santa Maria la Noce, 14 Formia / e-mail: corrado martone@hotmail.com.

SEZIONE 3 - ELENCO AGGIORNATO DEL/I RESPONDABILI, SUB-RESPONSABILI E INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'elenco aggiornato del: 1) titolare/i; 2) responsabile della protezione dei dati; 3) responsabile/i del trattamento; è consultabile accedendo al relativo registro tenuto dal Committente presso la sede Sede del Comune de quo.

SEZIONE 4 - CATEGORIE DEI DATI PERSONALI, FONTI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Categorie di Dati Personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni (sono identificati con il simbolo "X"):

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro)

composizione familiare, elementi caratteristici della identità fisica dati inerenti lo stile di vita situazione economica

situazione finanziaria situazione patrimoniale dati di connessione: indirizzo IP, login, altro

situazione fiscale dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

dati inerenti l'origine razziale o etnica opinioni politiche appartenenza sindacale

convinzioni religiose o filosofiche (istanze di matrimoni cattolici/acattolici/culti ammessi) orientamento sessuale (istanze di unioni civili - cambi di sesso)

dati biometrici (contenuti nella carta d'Identità) dati relativi a condanne penali (eventuali casi di interdizione legale)

dati relativi alla salute (ammissione voto assistito e/o in luoghi di cura ammissione al voto a domicilio nomine amministratore sostegno-tutore-curatore)

Fonti dei Dati Personali

Il Titolare dei Dati Personali;

altri Titolari del trattamento (in quest'ultimo caso previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi);

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della propria attività per le seguenti finalità:

a) Prestazione dei servizi amministrativi

Il conferimento non è obbligatorio per legge, ma il rifiuto a fornire tali Dati Personali comporta l'impossibilità per il Titolare di adempiere a quanto richiesto.

Il conferimento dei Suoi Dati Personali necessari per eseguire procedure amministrative atte al risarcimento danni per eventi calamitosi.

Dettagli:

Tempo di trattamento: illimitato. Consenso: obbligatorio pena improcedibilità.

Il conferimento dei Suoi Dati Personali necessari per eseguire una procedura/e amministrative.

Dettagli:

Tempo di trattamento: illimitato. Consenso: obbligatorio pena improcedibilità.

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

Dettagli:

Tempo di trattamento: illimitato. Consenso: obbligatorio pena improcedibilità.

b) Adempimento a prescrizioni normative nazionali e comunitarie

Il trattamento dei Suoi Dati Personali è necessario per:

adempiere a prescrizioni normative è obbligatorio e, quindi, per tale motivo non è richiesto il Suo consenso.

Dettagli:

la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica.

Dettagli:

l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Dettagli:

c) Legittimo interesse del Titolare

Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.

SEZIONE 5 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- raccolta registrazione organizzazione strutturazione conservazione adattamento o modifica
 estrazione consultazione elaborazione comunicazione mediante trasmissione
 diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione raffronto o interconnessione limitazione cessazione
 distruzione profilazione pseudonimizzazione ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli:

SEZIONE 6 - CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I SUOI DATI PERSONALI POTRANNO ESSERE COMUNICATI

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi Dati Personali alle seguenti categorie di destinatari:

- Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge;
 Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune de quo.

Soggetti terzi (società, liberi professionisti, etc) operanti sia all'interno dell'Unione Europea che trattano i Suoi Dati Personali nell'ambito di:

- Servizi contabili, fiscali, legali, amministrativa e gestionali;
 attività di revisione contabile e di consulenza in genere;
 servizi bancari, finanziari e assicurativi, sistemi di pagamento, esattorie e tesorerie;
 rilevazione dei rischi finanziari a scopo di prevenzione e controllo del rischio di insolvenza;
 recupero crediti e attività correlate;
 fornitura e gestione di procedure e sistemi informatici;
 servizi gestione di guardiana e videosorveglianza;
 servizi di perizia immobiliare;
 gestione della comunicazione alla clientela, nonché archiviazione di dati e documenti sia in forma cartacea che elettronica;
 rilevazione della qualità dei servizi, ricerche di mercato, informazione e promozione commerciale di prodotti e/o servizi.

L'elenco aggiornato dei soggetti individuati come Titolari, Responsabili o Contitolari è disponibile presso la sede del Comune de quo.

I Suoi Dati Personali sono trattati dal Titolare all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

SEZIONE 7 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO CHE PREVEDE UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, consistente in
 non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

SEZIONE 8 – INCAPACITA' FISICA, SANITARIA O LEGALE AD ESERCITARE LA TITOLARITA' DEI PROPRI DATI PERSONALI

Ove il soggetto che conferisce i dati sia incapace dal punto di vista fisico, sanitario o legale ad esercitare la titolarità dei propri dati personali, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale, dal tutore o altro rappresentante legale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

SEZIONE 9 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- sistemi di autenticazione sistemi di autorizzazione Sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) minimizzazione;
 cifratura; misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e servizi che trattano dati personali;
 procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
 per un periodo di anni in quanto

SEZIONE 10 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

- Comune di Sperlonga, sede P.zza Europa - c.a.p. 04019 Sperlonga (LT) Telefono: 0771 557801 e-mail: segreteria@comune.sperlonga.lt.it
- DPO Corrado Martone, sede Via Santa Maria la Noce n. 14 Formia c.a.p. 04023 (LT) / e-mail: corrdomartone@hotmail.com .

Sperlonga, l' ___ / ___ / _____

per attestazione di ricezione e presa visione